

附件 6

## 整体支出绩效自评报告

单位名称：广东省高要市质量技术监督检测所（公章）

填报人：黎溢

联系电话：0758-8396077

填报日期：2022 年 5 月 31 日

## 一、部门基本情况

### （一）部门职能

广东省高要市质量技术监督检测所，正股级，原广东省高要市质量技术监督局领导的直属单位。主要工作职责是承担本行政区域内最高标准和社会公用计量标准建立、保存工作；开展量值传递；执行计量检定规程，依法执行强制检定；提供计量检定、校准、测试服务；承办上级局交办（委托）的其他工作。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

2021年，我所在省市场监管局、肇庆市市场局、高要区市场局和肇庆市质计所的领导和支持下，全所员工认真履行工作职责，紧紧围绕高要区市场局和省市市场监管局工作部署和本所年度工作计划，不断增强责任意识、服务意识、创新意识，努力拓展服务，挖掘潜力，将本所的业务工作做大做强。目前我所建有十三个标准装置，可检定校准二十个小项。据统计，我所检定和校准计量器具的业务产值逐年增长，2021年检定计量器具28909台（件）；校准计量器具2537台（件），完成对农村医疗卫生单位17家和集贸市场33家，检定计量器具1824台（件）。完成业务产值468.68万元（其中：免征收费产值276.56万元）。

### （三）部门整体支出绩效目标

1、认真组织做好集贸市场与农村医疗卫生单位计量器具实行免费强制检定工作。为使检定工作有序地开展，我所按省质监局确定的工作范围，结合本所目前的建标情况进行，按月制定工作计划，做好宣传工作，向使用计量器具单位宣传国家有关法律

法规，争取相关单位及人员配合。在检定过程中，按省质监局的检定要求，严格按照检定规程开展检定，做好相关记录，按规定出具证书、报告，确保检定工作按时按质完成。预计 2021 年对农 17 家村医疗卫生单位和 33 家集贸市场的 1750 台（件）计量器具进行检定。

2、对新建企业，向经营者宣传国家有关法律法规，争取相关单位及人员配合，做好在用计量器具检定（校准）工作；在巩固原有的基础上，对企业遗漏的在用的各种计量器具进行检查登记，预计对高要辖区内 28000 台/件计量器具进行检定；2000 台/件计量器具进行校准。

#### （四）部门整体支出情况

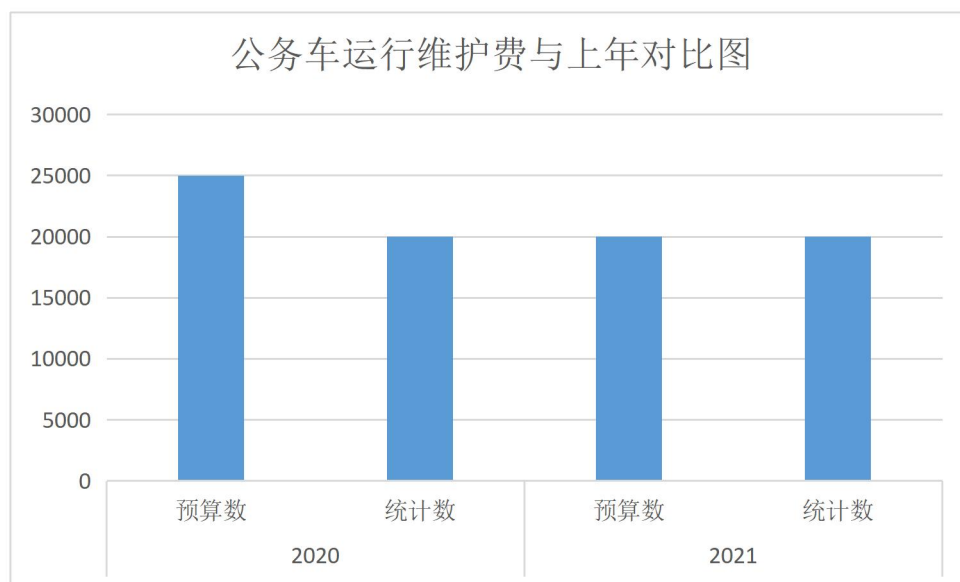
|        | 收入预算情况       | 预算执行情况       | 差异          | 备注                                                                   |
|--------|--------------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|
| 总预算收入  | 5,355,431.41 | 5,468,929.97 | -113,498.56 |                                                                      |
| 基本支出   | 4,802,277.81 | 4,915,776.37 | -113,498.56 |                                                                      |
| 其中人员工资 | 2,906,453.60 | 2,539,600.60 | 366,853.00  |                                                                      |
| 公用经费   | 1,963,955.83 | 1,602,476.37 | 361,479.46  |                                                                      |
| 项目支出   | 480,000.00   | 1,326,853.00 | -846,853.00 | 差异数内容为：<br>2020 年度绩效考核经费、2020 年省直机关事业单位离退休人员慰问金、质量安全监管项目经费（自有资金购置设备） |

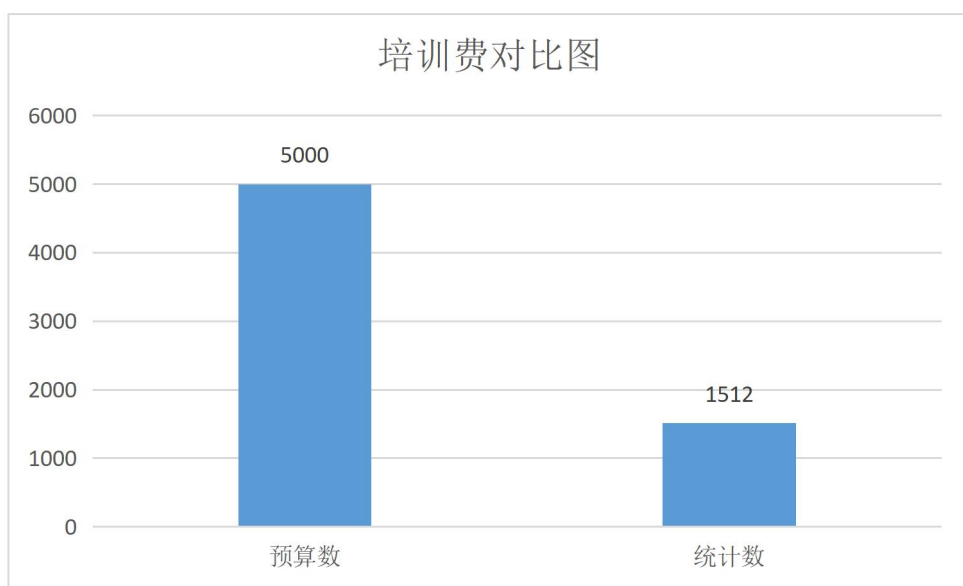
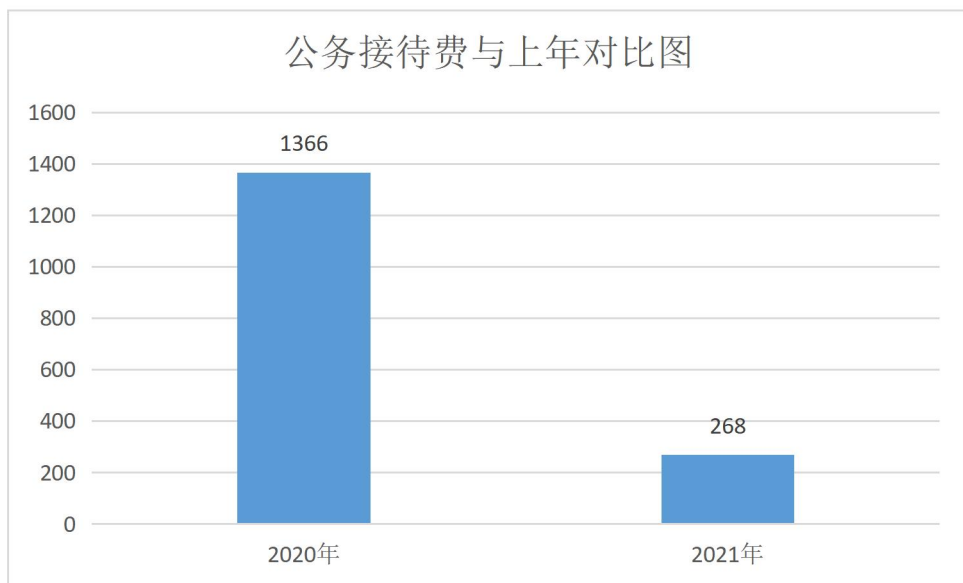
一、预算收支情况：预算收支与预算执行情况存在差异，主要原因是有两个方面：1、财政拨款增加两项经费分别是：2020 年度绩效考核经费 567,500.00 元；2020 年省直机关事业单位离退休人员慰问金 252,300.00 元。2、支出方面：人员经费支出比

收入预算增加 113,498.56 万元。

二、公务用车运行维护费：（1）截至 2021 年 12 月 31 日，共有公务用车 4 台。总公务用车运行维护费预算数：61,890.00 元。一般公共预算支出：20,000.00 元。公用经费支出 41,890.00 元（包含油费）。一般公共预算支出比 2020 年减少 5,000.00 元；

（2）公务接待费对比：公用经费预算 2,700.00 元，公用经费支出 268.00 元。与 2020 决算对比减少 1,098.00 元；（3）我所 2021 年培训费预算 5,000.00 元为自有资金预算，年末实际用自有资金支出 1,512.00 元。用于人员继续教育、专业业务能力培训，人均 79.58 元。





三、政府采购情况：本年政府采购总支出是 27,920.00 元；政府采购货物支出 7,950.00 元，服务支出 19,970.00 元。政府采购授予中小企业合同金额 27,920.00 元，其中：授予小微企业合同金额 27,920.00 元。

| 政府采购情况             |           |
|--------------------|-----------|
| (一) 政府采购支出合计       | 27,920.00 |
| 1. 政府采购货物支出        | 7,950.00  |
| 2. 政府采购工程支出        | 0.00      |
| 3. 政府采购服务支出        | 19,970.00 |
| (二) 政府采购授予中小企业合同金额 | 27,920.00 |
| 其中：授予小微企业合同金额      | 27,920.00 |

## 二、绩效自评情况

### (1) 评价目的

为加强预算执行分析，规范财务管理，强化财政资金跟踪和绩效管理，及时发现问题并采取有效措施解决，组织开展项目绩效自评。

### (2) 评价组织

一、按照《广东省市场监督管理局办公室关于开展 2022 年省级财政资金绩效自评工作的通知》（粤市监办发〔2022〕812 号）文件要求；根据《广东省财政厅关于开展 2022 年省级财政资金绩效自评工作的通知》（粤财绩函〔2022〕4 号），结合我所实施的实际情况和结果，对部门整体支出进行自评，评价得分 98.3 分，等级为“优”。

二、1. 从 2014 年起我单位按照文件，贯彻落实了停止征收计量收费；2. 为保障我单位开展计量器具检定工作业务经费为保证社会稳定、企业生产和群众生活等，运用省局下拨的项目资金，对全区企业在用计量器具 31446 台（件）开展强制检定及校准。

（包括全区 33 个集贸市场与 18 个基层医疗卫生单位计量 1824 台（件）），属强制检定的免征检定费。

## （二）履职效能分析

整体效能得分 50 分（满分 50 分）：

1、部门整体绩效目标产出指标完成情况得分 20 分（满分 20 分）2021 年我所根据上级部门布置任务要求设置了总体目标，目标合理反映工作内容和总体效益。项目在产出方面设置了个性化评价指标 3 个分别是：

（1）依法需强制检定的计量器具检定完成率预期目标内容或指标值 90%；实际完成指标值 100%。

（2）重点管理计量器具检定率预期目标内容或指标值 80%；实际完成指标值 100%。

（3）计量工作（检定、校准）完成率预期目标内容或指标值 80%；实际完成指标值 100%。

我单位能按照指标完成年初预算设置绩效目标产出指标，所以该项获得满分 20 分。（详见附件：1、2、10、11、12、13）

部门整体绩效目标效益指标完成情况得分 20 分（满分 20 分）

2、部门整体绩效目标产出指标完成情况得分 20 分（满分 20 分）2020 年我所根据上级部门布置任务要求设置了总体目标，目标合理反映工作内容和总体效益。在效益设置方面设置了个性化评价指标 1 个分别是：

（1）企业对项目的满意度预期目标内容或指标值 70%；实际

完成指标值 100%。

我单位能按照指标完成年初预算设置绩效目标产出指标，所以该项获得满分 20 分。（详见附件：1、2、10、11、12、13、22）

### 3、部门预算资金支出率得分 10 分（满分 10 分）

评分标准：按财政部门通报各部门各季度支出进度（含权责发生制资金）计算平均支出进度。

评分依据：2021 年第一季度支出进度 31.8%；第二季度支出进度 67.4%；第三季度季度支出进度 79.8%；第四季度季度支出进度 100%。平均支出进度 69.75%，平均支出进度 $\geq 62.5\%$ 的，所以该项获得满分 10 分。（详见附件：4）

## （三）管理效率分析

管理效率得分 50 分（满分 50 分）

### 1. 预算编制新增项目事前绩效评估得分 2 分（满分 2 分）

评分标准：入库项目，指部门预算二级项目。检查部门申请新增预算项目是否按要求的范围开展绩效评估。

评分依据：2021 年我所预算项目申请属性均为延续安排项目，没有申请新增预算的入库项目，所以该项按满 2 分计算。（详见附件：1、2）

### 2. 预算编制约束性得分 4 分（满分 4 分）

评分标准：预算调剂发生率，考核预算执行过程中，非因中央和省委省政府政策调整或发生自然灾害等不可抗力因素，部门要求调剂预算资金情况，包括预算科目、级次、项目调剂。

评分依据：我所 2021 年度所有的资金指标来源是年初预算，指标类型都是正常指标，我所没有要求调剂预算资金情况，所以该项按满分 4 分计算。（详见附件：5）

### 3. 财务管理合规性得分 3 分（满分 3 分）

评分标准：支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见。

评分依据：我所支出范围、程序、用途、核算等应符合国家财经法规、财务管理制度及有关的专项资金管理办法的规定，不存在扣分现象，所以该项获得满分 3 分。（详见附件：6、9）

### 4. 预决算公开合规性得分 2 分（满分 2 分）

评分标准：预算、决算公开合规性各占 50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得 0 分。已公开部门预决算的，分别从及时性（10%）、规范性（40%）。

评分依据：我所年度预决算信息已在肇庆市质计所官网进行公布。其中，2021 年预算、2020 年决算已按照省市场监督管理局文件规定的时间内进行信息公开，所以该项获得满分 2 分。（详见附件：3、7、15、16）

### 5. 绩效信息公开情况得分 0 分（满分 1 分）

评分标准：指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。

评分依据：我所 2021 年没有公开绩效信息，所以该项得分 0 分。

#### 6. 绩效管理制度建设得分 5 分（满分 5 分）

评分标准：部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。

评分依据：我所制定了《广东省高要市质量技术监督检测所项目资金管理规范》，所以该项获得满分 5 分。（详见附件：8）

#### 7. 绩效管理制度执行得分 10 分（满分 10 分）

评分标准：根据评价部门整体预算绩效目标和项目绩效目标编报质量、自评复核等级情况评分。

评分依据：我所绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面按照文件和《广东省高要市质量技术监督检测所项目资金管理规范》执行，所以该项获得满 10 分。（详见附件：8）

#### 8. 采购合规性得分 2 分（满分 2 分）

评分标准：采购意向 100%公开的得满分，否则不得分。采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前 30 日。

评分依据：2021 年我所无政府采购意向公开事项，没有政府采购意向公开事项，所以该项获得满分 2 分。（详见附件：7、17、25）

#### 9. 采购内控制度建设得分 1 分（满分 1 分）

评分标准：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。

评分依据：我所制订了《广东省高要市质量技术监督检测所

政府采购管理内部控制制度》并报省局备案，所以该项获得满分 1 分。（详见附件：18）

#### 10. 采购活动合规性得分 2 分（满分 2 分）

评分标准：采购投诉处理，经财政部门查证认定投诉事项成立的，发现 1 例扣 1 分，扣完为止。

评分依据：2021 年我所没有政府采购投诉情况。所以该项获得满分 2 分。（详见附件：17）

#### 11. 采购合同签订时效性得分 3 分（满分 3 分）

评分标准：1、预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。2、合同签订及时率=在规定时限内签订合同项目数/总项目数。

评分依据：我所 2021 年所有的政府采购合同都按要求规定的时间完成签订手续，所以该项获得满分 3 分。（详见附件：17、25）

#### 12. 合同备案时效性得分 1 分（满分 1 分）

评分标准：合同备案公开，自合同签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网” 备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。

评分依据：我所 2021 年所有的政府采购合同都按规定时间进行备案公开，该项获得满分 1 分。（详见附件：17）

#### 13. 采购政策效能得分 1 分（满分 1 分）

评分标准：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要

求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%；评分=数值×分值。

评分依据：根据《高要市检测所 2021 年政府采购信息统计报表》的数据，我所 2021 年资产购置都是签订中小微企业的金额合同，该项获得满分 1 分。（详见附件：17、25）

#### 14. 资产配置合规性得分 2 分（满分 2 分）

评分标准：符合标准的，得 2 分，发现一项（类）不符的，扣 1 分，扣完为止。

评分依据：我所 2021 年国有资产年报中的资产情况汇总表，我所房屋面积共 1108.53 平方米，其中办公房面积 200 平方米，按照我所在职 19 人计算，平均每人 10.53 平方米，符合标准。办公设备配置均按照规定，没有出现超出规定标准，所以该项得分 2 分。（详见附件：19、20）

#### 15. 资产收益上缴的及时性得分 1 分（满分 1 分）

评分标准：检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过 3 个月）未上缴的，每 1 笔扣 0.5 分，扣完为止。

评分依据：2021 年我所没有资产处置的情况，所以该项满分。所以该项得分 1 分。（详见附件：14）

#### 16. 资产盘点情况得分 1 分（满分 1 分）

评分标准：每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得 1 分。未进行盘点的，不得分。

评分依据：我所每年进行一次资产盘点详情见《高要市检测所 2021 年固定资产盘点表》，所以该项得分 1 分。（详见附件：20、23）

#### 17. 数据质量得分 2 分（满分 2 分）

评分标准：部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得 2 分；否则酌情扣分。

评分依据：根据我所《2021 年资产综合统计表》《2021 年 12 月底资产盘点表》我单位资产账与财务账、资产实体相符，所以该项得分 2 分。（详见附件：20、21）

#### 18. 数据质量得分 1.5 分（满分 2 分）

评分标准：1. 有无行政事业性国有资产管理内部管理规定；如无，扣 0.5 分。2. 是否按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定；如否，扣 0.5 分。3. 出租、出借、处置国有资产是否规范；如否，扣 0.5 分。4. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现 1 次扣 0.5 分，扣完为止。

评分依据：我所在各类巡视、审计、监督检查工作中没有发现资产管理存在问题。我单位资产账与财务账、账务相符，但由于单位房产证未能及时办理完成，扣减 0.5 分，所以该项得分 1.5 分。（详见附件：6、19）

#### 19. 固定资产利用率得分 2 分（满分 2 分）

评分标准：部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定

资产总额的比例。如使用率高于整个省直单位平均值的得 2 分，低于平均值的不得分。

评分依据：我所 2021 年固定资产 19 台停用，主要原因：1、18 台固定资产已超过实际折旧年限，且无维修价值。2、1 台固定资产，未超过使用年限，但无维修价值。固定资产原值 368.43 万元，固定资产利用率达到 99%，所以该项 2 分。（详见附件：20、23）

#### 20. 经济成本控制情况得分 1.8 分（满分 2 分）

评分标准：1. 本指标得分=专项自评得分率×本指标分值。2. 专项自评指经济成本分析，内容主要包括经济成本控制情况、经济成本水平、其他支出合理性等。3. 专项自评得分率=专项自评得分÷专项自评满分分数。

评分依据：根据我所《高要市检测所 2021 年部门经济成本分析自评表》评分是 1.8 分；公式： $7.1 \div 7.9 = 0.9$ ； $0.9 \times 2 = 1.8$ 。（详见附件：24）

#### 21. “三公”经费控制情况得分 1 分（满分 1 分）

评分标准：“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。

评分依据：我所 2021 年“三公经费”实际支出数 2 万元≤预算安排的“三公”经费数 2 万元，所以该项满分。（详见附件：9）

### （二）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

1、加强学习教育培训工作，提升员工整体素质。一是加强

员工的思想政治和党风廉政教育，增强员工的工作责任感使命感，筑牢思想防线，做到廉洁自律。二是加强员工的业务知识和操作技能培训，上级部门举办的培训、学习班积极派员参加，进一步提高员工的法制意识和检定校准的操作技术水平，增强工作的自觉性和应用新方法、新技术的能力。

2、继续做好集贸市场与农村医疗卫生单位计量器具强制检定工作和免征收费检定工作。

3、继续加大投入，建立测力仪检定装置、电能表检定装置等 2 个新建标项目的建标准备和申报工作，争取早日通过考核投入运行。

4、抓好制度建设，建立和完善相关制度，进一步提高检定、校准工作及时率和客户满意度，降低证书、报告差错率。

### 三、其他自评情况

无

### 四、上年度绩效自评整改情况

根据 2020 年绩效自评复核反馈情况表我所存在 2 方面问题。

发现问题：1、自评报告方面：部门整体支出绩效自评报告缺少部门整体支出绩效管理存在问题的详细分析，自评报告完整性不足。

发现问题 2、佐证材料提交方面：未按时报送正式函件。

整改 1、调整，完善部分上传的附件。

整改 2、提供报送正式函并及时报送。