

附件 2

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）广东省四会市质量技术监督检测所
所属下级预算单位数量：0 个

填报人：林苏珍

联系电话：0758-3266823

填报日期：2025 年 4 月 24 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

广东省四会市质量技术监督检测所是独立事业法人单位（以下简称“我所”）。主要工作职责是：承担本行政区域内社会公用计量标准建立、保存工作；开展量值传递；依据《中华人民共和国计量法》等法律法规依法执行强制检定；提供计量校准、测试服务；为实施计量监督提供技术保证，并承办有关计量监督工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

今年以来，我所在粤检集团、肇庆市质计所和四会市市监局的正确领导及指导下，根据 2024 年省、市计量有关工作会议精神及工作思路，结合我市坚持“产业第一、制造业优先”发展战略、加快构建四会“1511”现代产业体系发展新格局，充分把握资源整合有利时机，调整工作思路，以强化计量检测服务意识，重点加大了对行政事业性收费免征、重要民生计量器具强检的工作力度，积极开拓委托检测服务市场。

1. 依法开展计量强制检定工作：承担四会市区域内依法强制检定在用计量器具 13276 台/件。

2. 实现民生重点领域管理计量器具检定全覆盖：针对四会市区域内 28 家集贸市场与 15 家基层医疗卫生单位，完成了共计 1438 台/件在用计量器具的强制检定。

3. 多举措强化法律法规宣传：通过一系列宣传活动，极大地增强了社会各界对计量法规的认知与理解，有效提升了市场主体和公众遵守计量法规的自觉性，营造出良好的计量法治氛围。

4. 全力推进计量标准建设：持续加大投入力度，整合优质资源，全力推动建立与当地经济社会发展相适应的计量标准体系。截至目前，已成功建成 16 个计量标准，有效提升了区域计量服务能力与水平。

5. 进一步强化法制计量检定工作。围绕民用水表、加油机、医用计量器具、电子计价秤等与人民群众生活密切相关的计量器具，重要民生计量器具强检定的工作力度，维护市场公平竞争秩序，维护消费者合法权益。

（三）部门整体支出绩效目标

为了圆满完成年度重点工作任务，根据上述工作任务的特点，本单位确定了 2024 年部门整体支出绩效目标：一是夯实技术基础，持续打造高质量的计量供给体系；二是聚焦民生计量，进一步强化法制计量检定工作；三是依法执行强制检定，维护市场的公平交易及保证基层医疗器具量值的准确可靠，促进实体经济发展。

同时，为更科学、全面地考核绩效目标落实而成效，本单位围绕数量、时效、效益等指标，构建了系统的考核指标体系。本单位部门整体支出绩效目标情况（详情请参见表

1-1) :

	一级指标	二级指标	三级指标	当年度指标值及单位
绩效指标	产出指标	数量指标	依法需强制检定的计量器具完成率 (%)	95%及以上
			集贸市场与基层医疗卫生检定台件数	≥1400 台件
			集贸市场与医疗卫生检定企业数量	≥450 家
			重点管理计量器具检定率 (%)	95%以上
			停征计量器具台件数	≥13500 台件
			停征企业数	≥450 家
	时效指标	在规定时间内完成	检测时间≤10 个工作日	
	效益指标	经济效益指标	免征企业强检计量器具检定费用金额	≥180 万元
社会效益指标		社会公众满意度	通过发放调查问卷的方式，服务对象满意度 90%。	

(三) 部门整体支出情况

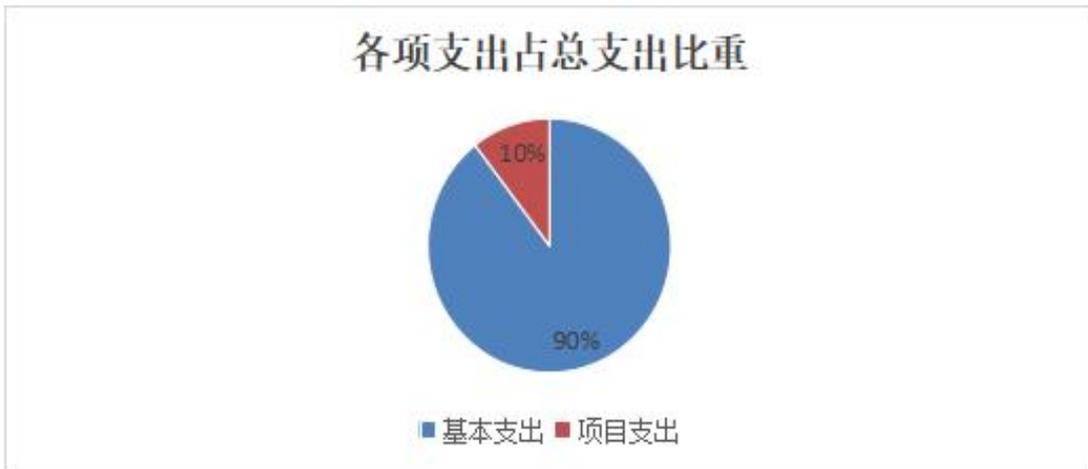
1. 部门收入情况

2024 年度部门决算总收入 418.18 万元；其中一般公共预算财政拨款收入为 304.98 万元，占总收入的 72.93%，构成收入主体部分，有力地保障部门基础运转与重点工作推进。②事业收入 113.01 万元，占总收入 27.02%，③其他收入 0.19 万元，占总收入 0.05%。



2. 部门支出情况

根据决算数据显示，2024 年本部门决算支出为 433.00 万元，其中基本支出 387.61 万元，占总支出的 89.52%，主要用于保障部门日常运转；项目支出 45.39 万元，占总支出的 10.48%，聚集特定工作任务的推进。



(一) 自评结论

按照《广东省市场监督管理局办公室关于开展 2025 年省级财政资金绩效自评工作的通知》相关要求，我所严格对照年度工作部署，以财政资金为保障，聚集地方计量检测重点任务，科学统筹资金使用与扎实推进项目实施，在服务地方计量检测领域取得了显著的成效，全面完成既定指标目标。与上一年度相比，指标完成情况有所提升，特别是集贸

市场与医疗卫生单位检定台件数增加了 12.64%，停征计量器具台件数增加了 2.10%。依法需强制检定的计量器具完成率、重点管理计量器具检定率、在规定时间内完成、社会效益指标、停征企业数量等关键指标完成情况与上一年保持一致。通过综合指标的量化分析，绩效自评等级为“优”。现将 2024 年度部门整体支出绩效自评工作具体情况汇报如下：

（二）履职效能分析

1. 整体效能

我所针对具体的工作任务，结合部门职能，分别制定了部门整体绩效目标的产出指标、效益指标，并根据任务的特点，进一步细化、分解为具有定性、定量的绩效指标，用于考核工作目标的完成情况，以及衡量年度绩效目标的实现程度。

（1）整体绩效目标产出指标完成情况。

我所紧扣 2024 年重点工作任务的特性与要求，科学细化部门整体支出绩效目标。经对照年度预算安排与工作部署，整体预算绩效目标中指标已完成（详情请参见表 2-2），情况如下：

表 2-2 部门整体绩效目标产出指标完成情况表

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值及单位	实际完成值	完成率
绩效指标	产出指标	数量指标	集贸市场与基层医疗卫生检定台件数	≥ 1400 台件	完成集贸市场与基层医疗卫生单位 1435 台/件	100%
			集贸市场与医疗卫生检定企业数量	≥ 30 家	完成集贸市场与基层医疗卫生检定企业数量 共计 43 家	100%

		重点管理计量器具检定率 (%)	95%以上	完成重点管理计量器具检定率 100%	100%
		停征计量器具台件数	≥13500 台件	已完成 13276 台/件	98.34%
		依法需强制检定的计量器具完成率 (%)	完成率 95%以上	强制检定完成率达 100%	100%
		停征企业数	停征企业数 ≥450 家	停征企业数 594 家	100%
	时效指标	在规定时间内完成	规定时间 ≤10 个工作日	检测时间 <10 个工作日	100%

(2) 部门整体绩效目标效益指标完成情况

在 2024 年度预算编报过程中设定的部门整体预算绩效目标中，所有效益指标均已完成（详见表 2-3）。

表 2-3 部门整体绩效目标产出指标完成情况表

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际完成值	实际完成率
效益指标	经济效益指标	免征企业强检计量器具检定费用金额	≥180 万元	完成免征企业强检计量器具费 195 万元	100%
	社会效益指标	社会公众满意度	90%以上	完成 30 份市场调查问卷，满意度 100%	100%

(三) 管理效率分析

从预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、资产管理等方面的实施情况进行分析，涵盖 8 个三级指标，具体如下：

1. 预算编制

(1) 新增项目事前绩效评估

2024 年预算项目申报属性均为年度延续性安排项目，没有新增预算项目。

2. 预算执行情况

我所完善制定了《财务管理制度》《项目资金管理工作规范》等内控管理制度，各项资金收支对照制度标准执行，确保专款专用、程序规范；会计核算严格遵循《政府会计制度》要求，账务处理及时、准确、完整。未发生虚列支出、截留、挤占、挪用资金等违规行为，切实保障了财政资金使用安全高效。

3. 信息公开

(1) 绩效信息公开情况

2024年，我所严格遵循省政府《关于全面实施预算绩效管理的若干意见》相关要求，切实履行信息公开职责，于2024年8月24日在肇庆市质计所网站(<http://www.zqzjs.com/wNewsView/?631.html>)公开年度部门整体支出绩效目标及绩效自评资料，自觉接受社会各界监督，持续提升预算绩效管理水平。

4. 绩效管理

(1) 绩效管理制度建设

为强化绩效管理效能，规范财政资金使用，本单位制定《广东省四会市质量技术监督检测所绩效管理制度》，构建全流程绩效管理体系。明确绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等重点环节的具体要求，从目标设定、过程跟踪到结果评估形成闭环管理，为提升财政资金使用效益、保障部门履职成效提供制度支撑。

5. 资产管理

(1) 资产配置合规性

我所办公区域位于四会市东城街道玉城居委会广场北路一巷 10 号，用于办公的建筑面积为 146 平方米，其中办公室用房面积为 75.6 平方米，以现有工作人员 11 人，我所严格对照标准执行，目前人均办公用房面积为 6.87 平方米，符合相关标准要求。按照《行政事业单位通用办公设备家具配置标准》，我单位根据工作实际需求和人员岗位性质，对计算机、打印机、扫描仪、碎纸机等通用办公设备进行合理配置。

(2) 资产收益上缴的及时性

资产处置严格依照规定履行报批程序，所有处置事项均依法依规进行，2024 年资产处置收入 1153 元，收入及时足额通过“广东非税收缴一体化”系统上缴财政专户。

(3) 资产盘点情况

我所严格落实资产管理相关规定，每年定期开展全面资产盘点工作，详细了解固定资产目前的使用状况等，最大实现资产的增值保值。

(4) 资产管理合规性

严格遵循《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等政策要求，制定并实施《广东省四会市质量技术监督检测所国有资产管理制

资产配置、使用、管理及处置全流程规范化管理体系。通过落实管理制度，确保资产台账清晰、账实相符，资产保存状态良好；严格履行资产处置审批程序，处置收入均按规定及时足额上缴国库，切实保障了国有资产安全完整。

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

（1）存在问题

一是固定资产处置不及时。对于超过使用年限且已丧失使用功能的固定资产，因资产管理人员配备不足，导致部分报废资产未能及时履行鉴定、申报及处置流程，存在积压现象，影响资产使用效率与管理规范性。二是受历史资料不全等历史遗留问题制约，办公用房至今未完成产权登记手续。

（2）改进措施

一是强化资产管理队伍建设，定期组织资产管理制度、报废处置规范等专题培训，提升人员专业能力，建立资产动态管理台账，对达到使用年限或损毁的资产实行“专人跟踪、定期盘点、限期处置”机制，确保资产处置及时合规。二是加快不动产确权专项推进，成立专项工作组，全面梳理不动产历史档案，主动对接相关部门争取政策支持。

三、其他自评情况

1. 采购管理

严格执行政府采购管理规定，已经制定并执行了《广东省四会市质量技术监督检测所政府采购管理内部控制管理

制度》，并按照规定及时向财政部门报备。在实际采购工作中，我所坚持以制度为基准，全面管理采购项目的立项、预算编制、招标采购、合同签订、履约验收等所有环节，确保各个环节都严格遵循制度规范。

2. 运行成本

依据 2023 年和 2024 年的经济成本分析表，本单位在经济成本控制方面较好（详见表 3-1），关于“三公”经费支出情况：本年度“三公”经费预算支出 17.1 万元，实际支出为 12.81 万元，较上年度“三公”经费支出增加了 8.57 万元。这一增长主要原因是 2024 年度为保障本单位业务工作的顺利进行，购置了一辆新的检测工作用车，其账面价值 8.88 万元。在“三公”经费及公用经费预算控制较好，严格执行中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，有效控制了一般公共服务支出，公务用车运行维护费的年初预算支出 6.8 万元，实际支出为 3.9 万元，公务接待费预算支出 0.30 万元，实际支出仅为 0.01 万元。

表 3-1 经济科目支出变动趋势分析表

单位：万元

分析项目	2023 年度	2024 年度	变动幅度	变化趋势分析
工资福利支出	330.67	349.69	5.75%	2024 年补缴以前年度应缴未缴机关养老保险费及职业年金较上年度增加了。
商品和服务支出	40.36	39.81	-1.36%	落实过“紧日子”支出管理有关措施，从严控制一般公共服务支出。

对个人和家庭的补助	33.91	34.62	2.09%	2024年退休人员医疗保险支出增加了。
资本性支出	1.45	8.88	512.41%	2024年度更新购置了1辆检测工作用车。
总支出（万元）	406.39	433.00	6.55%	

四、上年度绩效自评整改情况

一是加强内部学习培训的同时，积极参加省财政厅组织的预算绩效管理业务培训，通过“内外结合”方式强化培训，进一步完善了报送材料的完整程度。二是完善管理制度建设，为预算绩效管理的工作顺利实施提供制度依据。